

تعاریف اولیه

آموزش به منظور برگزاری دوره‌های آموزشی برای کاربران معرفی شده از سوی خریدار و آشنایی آنها با امکانات و قابلیت‌های عمومی نرم افزار و شیوه کارکردن با بخش‌های مختلف آن براساس مدت زمان (نفر/روز) ذکر شده در قرارداد می‌باشد. هدف از آموزش، صرفاً انتقال دانش کاربری یا راهبری نرم افزارهای ارائه شده، به کاربر است.

نظارت بر استقرار به معنی نظارت بر عملکرد کاربران آموزش دیده شده به منظور ورود صحیح اطلاعات پایه در سیستم و پاسخگویی و رفع اشکالات کاربری آنها و همچنین ارائه آموزش‌های تکمیلی براساس مدت مشخص شده در قرارداد می‌باشد.

نفر/روز، به معنی اختصاص یک کارشناس در یک روز کاری به منظور ارائه خدمات نظارت بر استقرار و آموزش از راه دور می‌باشد.

شرایط عمومی ارائه خدمات نظارت بر استقرار و آموزش

- یک روز کاری معادل ۶ ساعت بدون احتساب زمان ناهار و نماز محاسبه می‌گردد. (زمان ناهار و نماز حداکثر ۴۰ دقیقه مجاز است)
- در صورت درخواست خریدار مبنی بر در اختیار داشتن چند کارشناس به صورت هم‌زمان، افزایش ساعات ارائه خدمات متناظر با تعداد کارشناسان را به همراه خواهد داشت. به عنوان مثال اختصاص ۲ کارشناس به صورت هم‌زمان به مدت یک روز، به معنی ۱۲ ساعت یا ۲ نفر/روز ارائه خدمات می‌باشد.
- برنامه و سرفصل‌های آموزشی به همراه جزئیات کامل نحوه استقرار نرم افزار در زمان شروع پروژه در قالب سند پیاده‌سازی و استقرار تحویل خریدار می‌شود.

شرایط اختصاصی ارائه خدمات آموزش اتوماسیون اداری

برنامه دوره‌های آموزشی متناسب با گروه‌های کاربری مختلف از سطوح مقدماتی تا پیشرفته تدوین و برنامه‌ریزی شده است که به هریک از گروه‌ها براساس سطوح مدیریتی و کاربری آموزش‌های لازم از راه دور ارائه می‌شود. شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی اتوماسیون اداری لازم است حداقل دانش و مهارت‌های زیر را دارا باشند.

کاربران عمومی:

- آشنایی با مفاهیم و اصول مکاتبات اداری
- آشنایی با امکانات نرم افزار Word و محیط کاربری Windows
- آشنایی استفاده از سخت‌افزارهای پرینتر و اسکنر
- آشنایی با محیط‌های مرورگرها و ارسال و دریافت ایمیل در بستر اینترنت


راهبران (ان) سیستم:

- داشتن دانش کافی کامپیوتر، سیستم‌عامل، نرم افزار و سخت افزار لازم برای فراگیری بهتر نرم افزار و همچنین آموزش آن به سایر کاربران سازمان
- توانایی کافی برای نصب، راه‌اندازی و انجام تنظیمات سیستم عامل مورد استفاده

۲- شرح خدمات نظارت بر

استقرار و آموزش نرم افزار

اتوماسیون اداری و مدیریت فرایندهای فراگستر

نسخه سند: ۰۳۰۱۰۸	پیوستهای قرارداد فروش نرم‌افزار فراگستر	 اتوماسیون کسب و کار
شماره قرارداد:		
تاریخ قرارداد:		

برگزاری آزمون

در انتهای هر دوره آموزشی با درخواست کتبی نماینده خریدار، امکان برگزاری آزمون آنلاین و تعیین سطح کاربران و راهبران نرم‌افزارها امکان‌پذیر می‌باشد. هزینه برگزاری آزمون و ارائه گواهینامه‌های مربوطه، طبق تعرفه خدمات مازاد _ ارائه شده در پورتال مشتریان فراگستر _ محاسبه می‌شود.

هزینه خدمات مازاد و درخواستی خریدار

در صورت اعلام نیاز از سوی خریدار به ارائه خدمات نظارت بر استقرار و یا آموزش مازاد بر ساعات مشخص شده در این قرارداد و یا نیاز به آموزش کاربران جدیدی که آموزش ندیده‌اند در سال ۱۴۰۳ به شرح ذیل می‌باشد:

- آموزش از راه دور به مدت ۳ ساعت معادل ۲۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد. لازم به ذکر است حداقل خدمات قابل ارائه به مدت ۳ ساعت می‌باشد.
- آموزش از راه دور به مدت یک نفر/ روز (۶ ساعت) معادل ۴۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

سایر خدمات مازاد بر این قرارداد نظیر نصب مجدد، ساخت فرایند و ... طبق تعرفه خدمات پشتیبانی موردی ارائه شده در پورتال مشتریان فراگستر محاسبه می‌شود.

- تسلط به امور نرم‌افزاری و سخت‌افزاری شبکه ارتباطی و دیواره آتش
- تسلط به مباحث پایگاه داده (SQL Server) و توانایی کافی برای انجام کارهای عمومی با پایگاه داده (مانند Backup, restore یا اجرای query)
- مسلط به مفاهیم و امور اداری و آگاهی از رویه‌های اداری در حوزه مکاتبات

شرایط اختصاصی ارائه خدمات آموزش فرساز مدیریت فرایندها

شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی مدیریت فرایندها لازم است حداقل دانش و مهارت‌های زیر را دارا باشند.

- آشنایی با روال‌ها و فرایندهای سازمانی
- آشنایی با روش‌های شناسایی و تحلیل فرایندها
- آشنایی با نمادها و زبان BPMN2.0
- توانایی مدل‌سازی فرایندها و درک روابط میان آنها
- داشتن تجربه پیاده‌سازی فرایندها در سیستم‌های مدیریت فرایند
- آشنایی با زبان‌های برنامه‌نویسی مانند PHP، Ssql و JavaScript
- توانایی به کارگیری زبان‌های برنامه‌نویسی فوق برای پیاده‌سازی موفق فرایندها در نرم‌افزار
- توانایی کار با پایگاه داده‌های Ssql Server و My Ssql Server و انجام اعمالی مانند فراخوانی، به‌روزرسانی و یا درج اطلاعات در آنها

محل آموزش

کلاسهای آموزشی صرفاً به صورت غیرحضور و از راه دور برگزار می‌شود. در بسترهای نرم‌افزاری و سخت‌افزاری مهندسی شده، نهایت پایداری برای برگزاری کلاس‌های آموزشی از راه دور در زمان قطعی اینترنت با ارائه راهکارهای مختلف و بسترهای جایگزین، در نظر گرفته شده است. خریدار می‌تواند برای کسب اطلاعات بیشتر و مشاهده بسترهای آموزش از راه دور فراگستر به آدرس fgc.ir/ocp مراجعه نماید.

در کلاس‌های آموزشی از راه دور امکان پرسش و پاسخ کاربران از مدرس نیز فراهم شده است.

زمان و ساعت برگزاری کلاس‌های آموزشی از راه دور، از طریق پیامک و ایمیل به کاربران اطلاع‌رسانی می‌شود.

منابع آموزشی

شامل یکسری راهنماهای آموزشی خودآموز (بصورت pdf و یا آفلاین)، لوح فشرده آموزشی (به صورت چندرسانه‌ای) می‌باشد که بصورت الکترونیکی پس از عقد قرارداد در اختیار خریدار قرار می‌گیرد.

کاربران می‌توانند با مراجعه به سایت فراگستر و پورتال مشتریان فیلم‌های آموزشی اتوماسیون‌اداری و مدیریت فرایندها را بصورت مجازی و کاملاً رایگان مشاهده نمایند.