

 نرم افزار اتوماسیون اداری و مدیریت فرآیندهای فراگستر www.Faragostar.net	<b>پیوستهای قرارداد فروش نرم افزار فراگستر</b>			 شرکت مهندسی پژوهشی فراگستر
	نسخه سند	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد	
	۰۰۰۴۲۶	.....	.....	

### تعاریف اولیه

**آموزش** به منظور برگزاری دوره‌های آموزشی برای کاربران معرفی شده از سوی خریدار و آشنایی آنها با امکانات و قابلیت‌های عمومی نرم افزار و شیوه کارکردن با بخش‌های مختلف آن براساس مدت زمان (نفر/روز) ذکر شده در قرارداد می‌باشد. هدف از آموزش، صرفاً انتقال دانش کاربری یا راهبری نرم افزارهای ارائه شده، به کاربر است.

**نظارت بر استقرار** به معنی نظارت بر عملکرد کاربران آموزش دیده شده به منظور ورود صحیح اطلاعات پایه در سیستم و پاسخگویی و رفع اشکالات کاربری آنها و همچنین ارائه آموزش‌های تکمیلی براساس مدت مشخص شده در قرارداد می‌باشد.

**نفر/روز**، به معنی اختصاص یک کارشناس در یک روز کاری به منظور ارائه خدمات نظارت بر استقرار و آموزش از راه دور می‌باشد.

### شرایط عمومی ارائه خدمات نظارت بر استقرار و آموزش

- یک روز کاری معادل ۶ ساعت بدون احتساب زمان ناهار و نماز محاسبه می‌گردد. (زمان ناهار و نماز حداکثر ۴۰ دقیقه مجاز است)
- در صورت درخواست خریدار مبنی بر در اختیار داشتن چند کارشناس به صورت هم‌زمان، افزایش ساعات ارائه خدمات متناظر با تعداد کارشناسان را به همراه خواهد داشت. به عنوان مثال اختصاص ۲ کارشناس به صورت هم‌زمان به مدت یک روز، به معنی ۱۲ ساعت یا ۲ نفر/ روز ارائه خدمات می‌باشد.
- برنامه و سرفصل‌های آموزشی به همراه جزئیات کامل نحوه استقرار نرم افزار در زمان شروع پروژه در قالب سند پیاده‌سازی و استقرار تحویل خریدار می‌شود.

### شرایط اختصاصی ارائه خدمات آموزش اتوماسیون اداری

برنامه دوره‌های آموزشی متناسب با گروه‌های کاربری مختلف از سطوح مقدماتی تا پیشرفته تدوین و برنامه‌ریزی شده است که به هریک از گروه‌ها براساس سطوح مدیریتی و کاربری آموزش‌های لازم از راه دور ارائه می‌شود. شرکت کنندگان در دوره‌های آموزشی اتوماسیون اداری لازم است حداقل دانش و مهارت‌های زیر را دارا باشند.

#### کاربیران عمومی:

- آشنایی با مفاهیم و اصول مکاتبات اداری
- آشنایی با امکانات نرم افزار Word و محیط کاربری Windows
- آشنایی استفاده از سخت‌افزارهای پرینتر و اسکنر
- آشنایی با محیط‌های مرورگرها و ارسال و دریافت ایمیل در بستر اینترنت

#### راهبر(ان) سیستم:

- داشتن دانش کافی کامپیوتر، سیستم‌عامل، نرم افزار و سخت افزار لازم برای فراگیری بهتر نرم افزار و همچنین آموزش آن به سایر کاربران سازمان
- توانایی کافی برای نصب، راه‌اندازی و انجام تنظیمات

## ۲- شرح خدمات نظارت بر استقرار و آموزش نرم افزار

اتوماسیون اداری و مدیریت فرآیندهای فراگستر

 نرم افزار اتوماسیون اداری و مدیریت فرآیندهای فراگستر www.Faragostar.net	<b>پیوستهای قرارداد فروش نرم افزار فراگستر</b>		
	تاریخ قرارداد	شماره قرارداد	نسخه سند
.....	.....	.....	۰۰۰۴۳۶

# فراگستر

شرکت مهندسی پژوهشی فراگستر

## برگزاری آزمون

در انتهای هر دوره آموزشی با درخواست کتبی نماینده خریدار، امکان برگزاری آزمون آنلاین و تعیین سطح کاربران و راهبران نرم افزارها امکان پذیر می باشد. هزینه برگزاری آزمون و ارائه گواهینامه های مربوطه، طبق تعرفه خدمات مازاد \_ ارائه شده در پورتال مشتریان فراگستر \_ محاسبه می شود.

## هزینه خدمات مازاد و درخواستی خریدار

در صورت اعلام نیاز از سوی خریدار به ارائه خدمات نظارت بر استقرار و یا آموزش مازاد بر ساعات مشخص شده در این قرارداد و یا نیاز به آموزش کاربران جدیدی که آموزش ندیده اند در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل می باشد:

- آموزش از راه دور به مدت ۳ ساعت معادل ۹,۲۰۰,۰۰۰ ریال میباشد. لازم به ذکر است حداقل خدمات قابل ارائه به مدت ۳ ساعت می باشد.
  - آموزش از راه دور به مدت یک نفر/ روز (۶ ساعت) معادل ۱۵,۳۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.
- سایر خدمات مازاد بر این قرارداد نظیر نصب مجدد، ساخت فرایند و ... طبق تعرفه خدمات پشتیبانی موردی ارائه شده در پورتال مشتریان فراگستر محاسبه می شود.

سیستم عامل مورد استفاده

- تسلط به امور نرم افزاری و سخت افزاری شبکه ارتباطی و دیواره آتش
- تسلط به مباحث پایگاه داده (SQL Server) و توانایی کافی برای انجام کارهای عمومی با پایگاه داده (مانند restore ، Backup یا اجرای query)
- مسلط به مفاهیم و امور اداری و آگاهی از رویه های اداری در حوزه مکاتبات

## شرایط اختصاصی ارائه خدمات آموزش فرم ساز مدیریت فرایندها

- شرکت کنندگان در دوره های آموزشی مدیریت فرایندها لازم است حداقل دانش و مهارت های زیر را دارا باشند.
- آشنایی با روالها و فرایندهای سازمانی
  - آشنایی با روش های شناسایی و تحلیل فرایندها
  - آشنایی با نمادها و زبان BPMN2.0
  - توانایی مدل سازی فرایندها و درک روابط میان آنها
  - داشتن تجربه پیاده سازی فرایندها در سیستم های مدیریت فرایند
  - آشنایی با زبان های برنامه نویسی مانند PHP, Sqli و Java Script
  - توانایی به کارگیری زبان های برنامه نویسی فوق برای پیاده سازی موفق فرایندها در نرم افزار
  - توانایی کار با پایگاه داده های Sqli Server و My Sqli Server و انجام اعمالی مانند فراخوانی، به روز رسانی و یا درج اطلاعات در آنها

## محل آموزش

کلاسهای آموزشی صرفاً به صورت غیر حضوری و از راه دور برگزار می شود. در بسترهای نرم افزاری و سخت افزاری مهندسی شده، نهایت پایداری برای برگزاری کلاس های آموزشی از راه دور در زمان قطعی اینترنت با ارائه راهکارهای مختلف و بسترهای جایگزین، در نظر گرفته شده است. خریدار می تواند برای کسب اطلاعات بیشتر و مشاهده بسترهای آموزش از راه دور فراگستر به آدرس [www.faragostar.net/automation/training/ocp](http://www.faragostar.net/automation/training/ocp) مراجعه نماید.

در کلاس های آموزشی از راه دور امکان پرسش و پاسخ کاربران از مدرس نیز فراهم شده است. زمان و ساعت برگزاری کلاس های آموزشی از راه دور، از طریق پیامک و ایمیل به کاربران اطلاع رسانی می شود.

## منابع آموزشی

شامل یکسری راهنماهای آموزشی خودآموز (بصورت pdf یا آفلاین)، لوح فشرده آموزشی (به صورت چند رسانه ای) می باشد که بصورت الکترونیکی پس از عقد قرارداد در اختیار خریدار قرار می گیرد. کاربران میتوانند با مراجعه به سایت فراگستر و پورتال مشتریان فیلم های آموزشی اتوماسیون اداری و مدیریت فرایندها را بصورت مجازی و کاملاً رایگان مشاهده نمایند.